



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre 2025

Señor (a)

Cesar Augusto Victoria Cardona

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8102845 de 2025

Coordinador académico

Centro de Electricidad y Automatización industrial

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8102845 de 2025

Juan Felipe Bueno Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151948986 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$23.917.457). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de julio por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS MCTE (\$1.993.121) b) Cuatro (4) cuotas mensuales, iguales, de agosto a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292)



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido | Evalué los resultados de aprendizaje de las fichas a las que di formación durante el trimestre IV. | No se generó evidencia en este mes para esta obligación |
| 2 | Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA | Este mes no fueron asignadas actividades en esta obligación. | No se generó evidencia en este mes para esta obligación |



| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA. | Este mes no fueron asignadas actividades en esta obligación. | No se genera producto para esta actividad. |
| 4 | Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad. | <p>Impartí formación profesional integral a:</p> <p>ASOA 4. Ficha 3173553 en la competencia sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas</p> <p>RH2-69. Ficha 3360412 en la competencia registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico y utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>ADMI2-61. Ficha 3287311 en la competencia registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico</p> <p>ASOA 7. Ficha 3316073 en la competencia sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas y operar herramientas informáticas y</p> | <p>Listados de asistencia en SAF</p> <p>Evidencias ficha virtual TOCR 6 y TGCIF 1</p> |



| | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos</p> <p>TGPDES 12. Ficha 3234702 en la competencia Planificar producción de acuerdo con pronósticos y costos.</p> | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | <p>TOCR 6. Ficha 3236049 en la competencia Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico</p> <p>TGCIF 1. Ficha 3335811 en la competencia reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa</p> | |
| 5 | <p>Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables</p> | <p>Participe en reunión de equipo ejecutor de la formación.</p> | <p>No se generó evidencia en este mes para esta obligación</p> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077712239 de la planilla, operador Simple y periodo noviembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Felipe Bueno Vargas

Contratista

C.C. No. 1151948986 de Cali



Recibí a satisfacción:

Firma

Cesar Augusto Victoria Cardona

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8102845 de 2025

Coordinador académico